

ファイル型運用テスト実施方法

20220623

【運用テスト専用接続先】

① 手動アクセスされる場合

URL https://www.uoroku-ed.jp/ku2/ (デモサイト)

注)本番のURLは https://www.uoroku-ed.jp/ku1/ となります。

② 自動送受信パックをご利用の場合(テストも自動送受信パックでお願いします)

URL https://www.uoroku-ed.jp/

仮想パス /pls/hkuser2dad

注)本番の仮想パスは /pls/hkuser1dad となります。

【運用テスト専用 ユーザID/パスワード】

| | ユーザーID | パスワード |
|-------|---------|-------|
| デモサイト | uorokuf | ffff |

【運用テストデータ】 テスト用サンプルデータがセットされています。

・発注データ ・受領データ ・支払データ ・発注予定データ

【運用テスト手順】(手動アクセスされる場合)

◆ 一括受信メニューで

① 発注一括受信

を選択し

ダウンロード開始

一括受信の成功通知

一括受信の成功の取消 などの処理を行って下さい。

② 受領一括受信

を選択し

ダウンロード開始

一括受信の成功通知

一括受信の成功の取消 などの処理を行って下さい。

③ 支払一括受信

を選択し

ダウンロード開始

一括受信の成功通知

一括受信の成功の取消 などの処理を行って下さい。

④ 発注予定一括受信 (任意)

を選択し

ダウンロード開始

一括受信の成功通知

一括受信の成功の取消 などの処理を行って下さい。

◆ 一括送信メニューで

⑤ 出荷一括送信

を選択し、出荷データの送信を行って下さい(*)。

* : 出荷データの送信者IDはデモ用のコードをセットする必要があります。

0000000002("0000"+デモ用O/L発注先コード) となります。

送信が正常終了した後、システム開発部 EDI受付担当まで、

メールにて連絡をお願いします、データ内容を確認させていただきます。

⑥ 出荷一覧表(弊社指定のフォーマット)の印刷を行い、弊社にFAX・メールにて送付をお願いします。

(FAX:025-248-5411 mail:internet-edi@uoroku.co.jp)

注)センター納品の場合、出荷一覧表は不要ですが、追加発注(電話・FAX)分は

センター納品でも必要となります。なお、納品の際は3部の添付をお願いします。

⑦ ⑤⑥について弊社の確認が取れた後、『運用テスト成功確認書』を弊社まで送付願います。

以上