

ウオロクインターネットEDI 操作説明書 － ブラウザ型 編 －

改訂履歴

版

日付

初版

2010年08月27日

改訂

2012年11月19日

改訂

2013年07月24日

改訂

2015年10月20日

改訂

2015年11月02日

改訂

2019年05月31日

改訂

2022年04月20日

改訂

2023年07月05日

EDI ブラウザ型 操作機能

変更日	頁	項目	変更内容
2010年08月27日			初版
2012年11月19日	P 1	共通情報	タイプ別画面に下記を追加 支払一括受信画面 発注予定一括受信画面、支払案内書画面（帳票印刷）、 発注予定一覧画面（帳票印刷）
	P 3	共通情報（遷移）	以下を追加 返品一覧、支払案内書、発注予定一覧
	P 2 0	受領一覧表	返品一覧表を追加
	P 2 1	支払案内書	頁追加
	P 2 2	発注予定一覧表	頁追加
2015年10月20日	P 1	共通情報	クライアント環境改定
	P 2	共通情報	ロック時の連絡先修正
	P22	支払案内書	項目説明修正
2015年11月02日	P 1	共通情報	以下を追加 入庫予定（預り在庫）一括送信画面、入庫確定（預り在庫）一括受信画面、 出庫確定（預り在庫）一括受信画面、在庫報告（預り在庫）一括受信画面
	P5	発注一覧表	本部導入区分・本部導入区分名追加
	P6	出荷入力（EOS）	欠品理由追加
	P9	発注一覧表	本部導入区分・本部導入区分名追加
2019年05月31日	P5	発注一覧表	税区分、税率追加
	P6	出荷入力（EOS）	税区分、税率追加
	P9	発注一覧表	税区分、税率追加
	P11	出荷入力（手書き）	税区分、税率追加
	P14	商品マスター一覧表	税区分、税率追加
	P15	衣料・出荷入力（手書き）	税区分、税率追加
	P18	出荷一覧表	税区分、税率追加
	P20	受領一覧表	税区分、税率追加
	P21	支払案内書	レイアウトを変更 以下の項目を追加 軽減税率と税率0%の印 以下の項目を変更 今回仕入金額 ⇒ 税率別（10%,8%,0%）今回仕入金額 今回消費税額 ⇒ 税率別（10%,8%,0%）今回消費税額 以下の項目を削除 現金、ギフト券、協賛金
	P22	発注予定一覧表	税区分、税率追加

2022年04月20日	P1	共通情報	「クライアント環境」の内容を最新情報に更新 マルチブラウザ対応により「IEの設定について」を「ブラウザの設定について」に 名称を変え内容を変更
	P5	発注一覧表	帳票PDF対応に伴い、画面イメージの差し替えと項目説明の内容変更
	P18	出荷一覧表	帳票PDF対応に伴い、画面イメージの差し替えと項目説明の内容変更
	P20	受領一覧表	帳票PDF対応に伴い、画面イメージの差し替えと項目説明の内容変更
	P21	支払案内書	帳票PDF対応に伴い、画面イメージの差し替えと項目説明の内容変更
	P22	発注予定一覧表	帳票PDF対応に伴い、画面イメージの差し替えと項目説明の内容変更
2023年07月05日	P20	受領一覧表	インボイス対応に伴い、「返品・値引一覧表」の画面イメージを追加
	P21	支払案内書	インボイス対応に伴い、画面イメージの差し替え

【概要説明】

お取引先様が使用する画面には、ブラウザ画面を通じて参照、あるいは入力を行うブラウザ型 と、ファイルでデータ交換を行うファイル型との2種類が基本となります。

お取引先様は、**EDI申し込み時にどちらかを選択**し申し込むことになります。

タイプ別画面

画面	ブラウザ型	(参考) ファイル型
トップ画面	○	○
ログイン画面	○	○
メインメニュー画面	○	○
一括受信メニュー画面		○
発注一括受信画面		○
受領一括受信画面		○
支払一括受信画面		○
発注予定一括受信画面		○
入庫確定(預り在庫)一括受信画面		○
出庫確定(預り在庫)一括受信画面		○
在庫報告(預り在庫)一括受信画面		○
一括送信メニュー画面		○
出荷一括送信画面		○
請求一括送信画面		○
入庫予定(預り在庫)一括送信画面		○
発注一覧表画面(帳票印刷)	○	
出荷入力(EOS)画面	○	
(発注一覧表)		
出荷入力(手書き)画面	○	
(商品マスター一覧表)		
衣料・出荷入力(手書き)画面	○	
(商品マスター一覧表)		
出荷一覧表画面(帳票印刷)	○	
受領一覧表画面(帳票印刷)	○	
支払案内書画面(帳票印刷)	○	
発注予定一覧表画面(帳票印刷)	○	

(2)クライアント環境

本システムを利用できる、環境は以下の通りとなります。

① OSについて

Microsoft Windows 11、Windows 10、Windows 8.1
Windows 2019 Server、Windows 2016 Server、
Windows 2012 R2 Server、Windows 2012 Server

② 対応WWW ブラウザについて

Internet Explorer 11.0.210
Microsoft Edge 86.0.622.51
Google Chrome 86.4240.11
※上記以降のバージョンは有効となります

(3)ブラウザの設定について

各画面はブラウザのフォントサイズ小を推奨しています。

<Internet Explorer での設定方法>

メニューから<表示>-<文字のサイズ>-<小>を選択します。

<Microsoft Edge での設定方法>

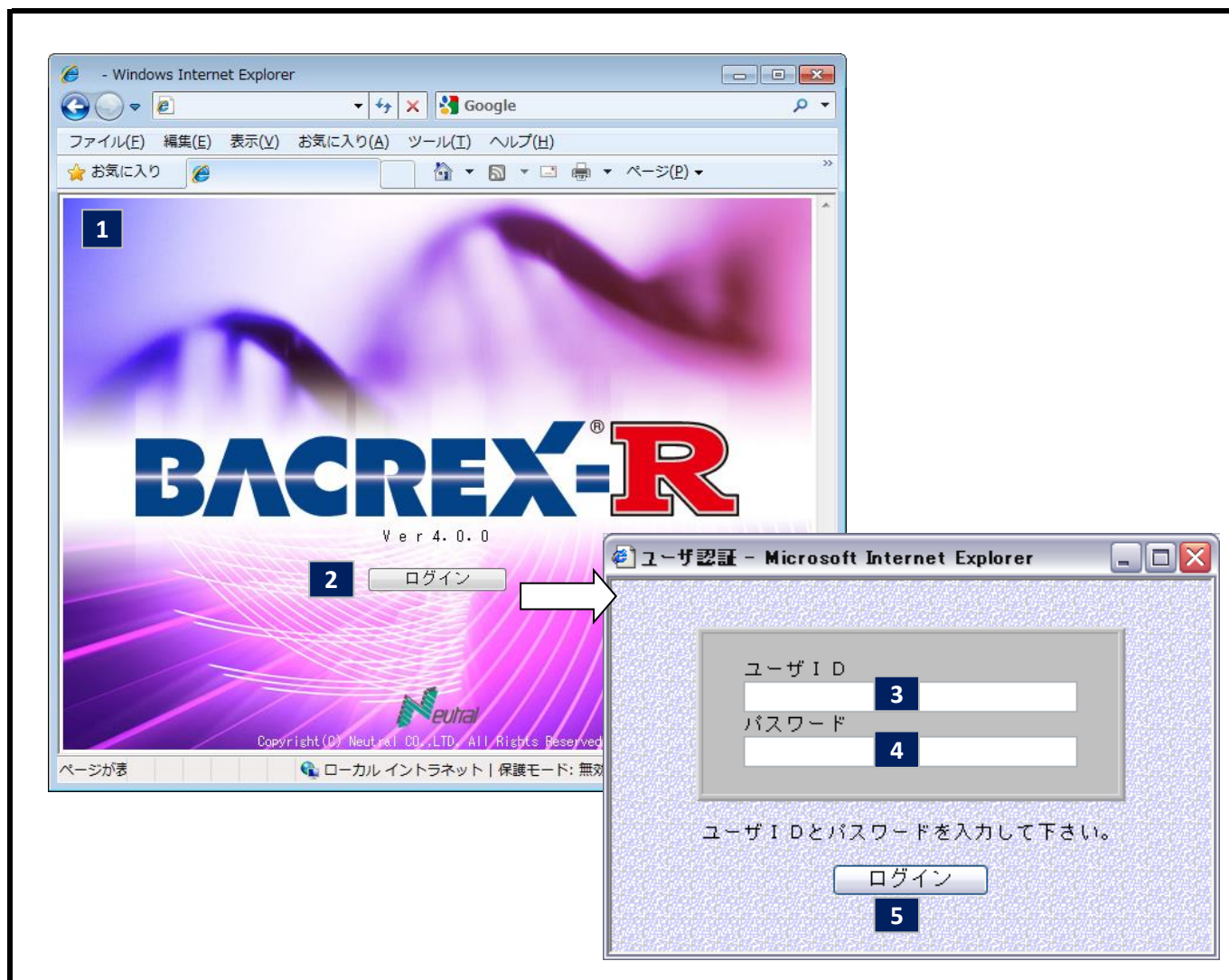
ブラウザ右上の「…」から<設定>-<外観>-<フォント>-<フォントサイズ>-<小>を選択します。

<Google Chrome での設定方法>

ブラウザ右上の「…」から<設定>-<デザイン>-<フォントサイズ>-<小>を選択します。

【概要説明】

ブラウザ型のEDIシステムを使用する為に「ログイン」を行ないます。
使用権限の確認を行う為に、ユーザID、パスワードを入力します。



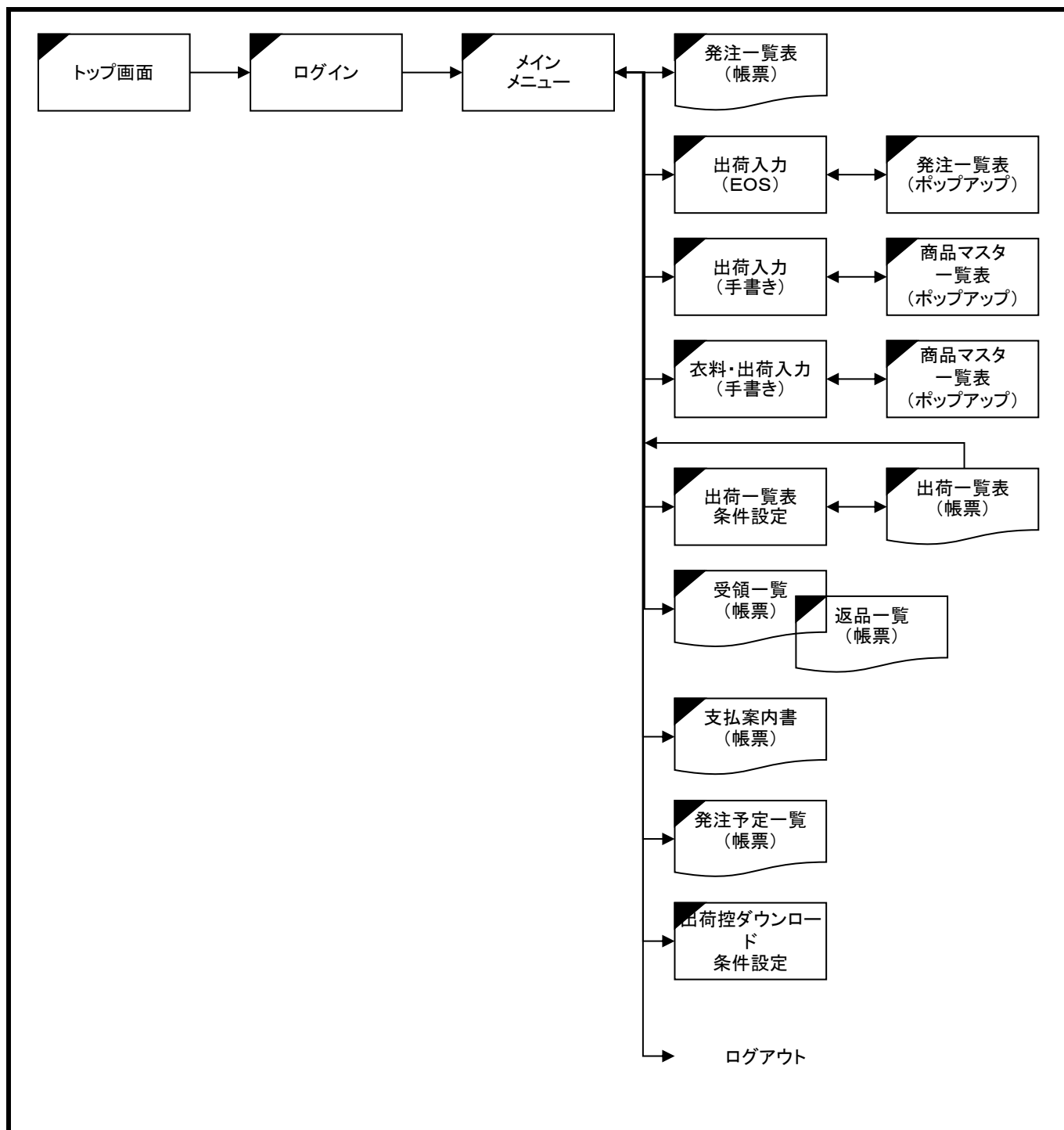
【項目説明】

- | | | | |
|---|-------|-----|--|
| 1 | メイン画面 | 表示 | EDI(ブラウザ型)の初期画面です。 |
| 2 | ログイン | ボタン | クリックで、ユーザ認証画面に遷移します。 |
| 3 | ユーザID | 入力 | ウオロク様より連絡された「ユーザID」を半角で入力します。 |
| 4 | パスワード | 入力 | ユーザIDと同時に決められたパスワードを入力します。
登録されたユーザID、パスワードが正しければログインします。 |
| 5 | ログイン | ボタン | クリックで、メニュー画面に遷移します。 |

ユーザIDのロック機能について
入力ミスが規定の回数になると、ユーザIDはロックされて使用できなくなります。
この場合は、ウオロクのシステム開発部まで連絡願います。

【概要説明】

画面・帳票への遷移は以下の通りとなります。



【概要説明】

ブラウザ型の お取引先様用 メニュー画面

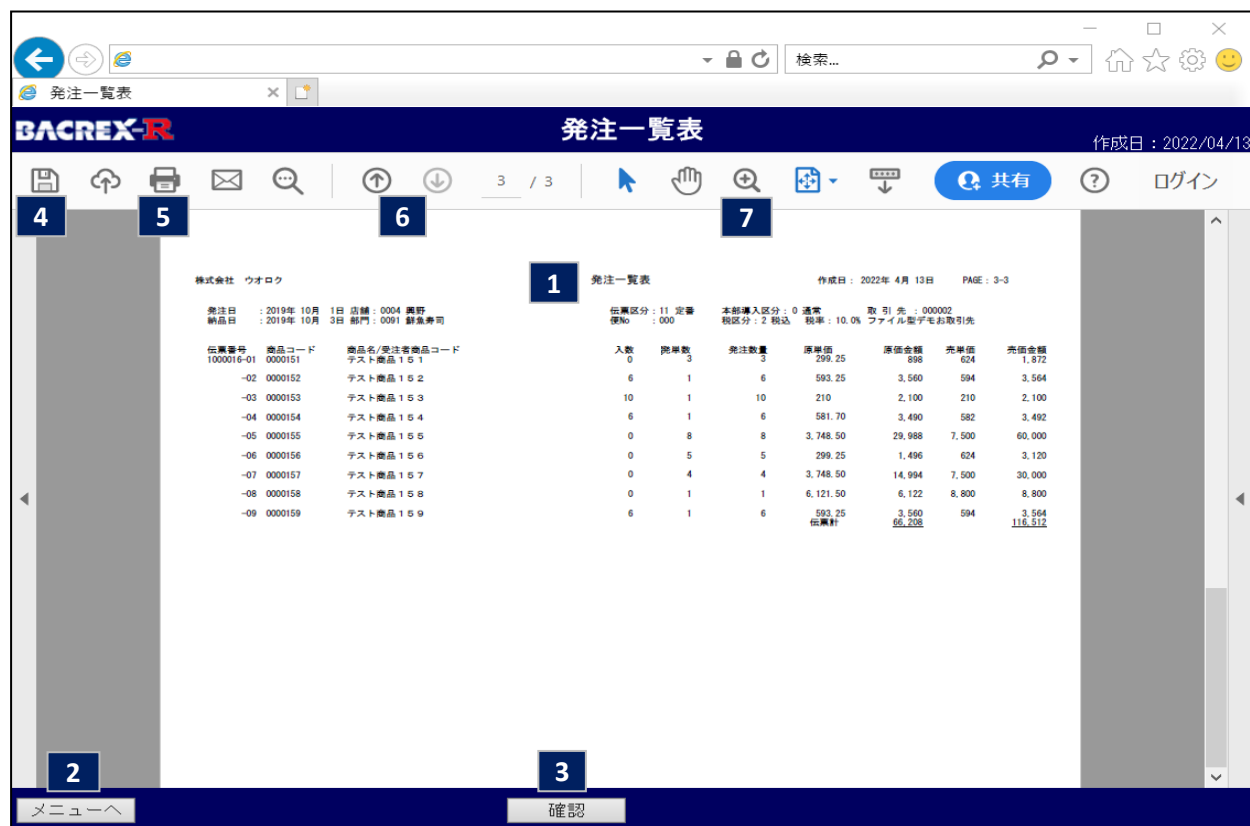


【項目説明】

1	発注一覧表	ボタン	システム発注データの参照及び帳票印刷が行えます。
2	出荷入力(EOS)	ボタン	システム発注データに対する出荷データを登録します。
3	出荷入力(手書き)	ボタン	システム発注データがない出荷データを登録します。
4	衣料・出荷入力(手書き)	ボタン	システム発注データがない衣料・出荷データを登録します。
5	出荷一覧表	ボタン	出荷入力で登録したデータの出荷一覧表印刷が行えます。
6	出荷控ダウンロード	ボタン	出荷入力で登録したデータのダウンロードが行えます。
7	受領一覧表	ボタン	受領データ(返品含む)の参照及び帳票印刷が行えます。
8	支払案内書	ボタン	支払案内書の参照及び帳票印刷が行えます。
9	発注予定一覧表	ボタン	システム発注予定データの参照及び帳票印刷が行えます。
10	ログアウト	ボタン	ボタンをクリックすることで画面が閉局します。

【概要説明】

システム発注の「発注一覧表」を表示／印刷する画面です。



【項目説明】

- | | | | |
|---|---|-----|--|
| 1 | 発注一覧表 | 表示 | 当日の発注情報が一覧表示されます。 |
| 2 | メニューへ | ボタン | メニュー画面に遷移します。 |
| 3 | 確認 | ボタン | 表示した内容を「確認」したという「意思表示ボタン」です。
確認ボタンをクリックしないと発注データがそのまま残ります。
必ず確認ボタンをクリックしてください。
(確認ボタンクリックによりウオロクで発注の受信確認ができます。) |

<AdobeAcrobatReaderツールバーについての説明>

- | | |
|---|--------------------------|
| 4 | 帳票イメージをPDF形式で保存する事が出来ます。 |
| 5 | 帳票を印刷する事が出来ます。 |
| 6 | ↑は前頁、↓は次頁へ移動する事が出来ます。 |
| 7 | 帳票の表示を拡大 または 縮小する事が出来ます。 |

【概要説明】

確認したシステム発注一覧の、＜発注に対する出荷データ＞ を登録します。

出荷入力（EOS） - Windows Internet Explorer

出荷入力（EOS）

作成日：2019/05/08

1 伝票番号 2 店舗コード 3 店舗名 4 分類コード 5 分類名

6 取引先コード 7 取引先名 8 伝票区分 9 発注日 10 納品日 11 便No 11-2 税区分 11-3 税率(%)

12 発注一覧表

行	商品コード	商品名	入数	発注単位	発注数量	出荷数量	原単価	原価金額	売単価	売価金額	欠
13	4910000000007	ポップコーン	16	12	500	19	20.12	100,000	100	500,000	24
2	4910000000008	ビスケット	1.12	1.12	5,000.12	5,000.12	20.12	100,000	100	500,000	
3	4910000000009	カステラ	1.12	1.12	250.12	250.12	300.12	75,066	1,000	250,120	
4	4910000000010	チョコバー	1.12	1.12	1,000.12	1,000.12	50.12	50,000	120	120,000	
5	4910000000011	グミ	1.12	1.12	1,500.12	1,500.12	20.12	30,182	100	150,012	
6	4910000000012	キャラメル1	1.12	1.12	2,500.12	2,500.12	40.12	100,000	120	300,000	
7	4910000000013	キャラメル2	1.12	1.12	2,500.12	2,500.12	40.12	100,305	120	300,014	
8	4910000000014	キャラメル3	1.12	1.12	2,500.12	2,500.12	40.12	100,000	120	300,000	
9	4910000000015	キャラメル4	1.12	1.12	2,500.12	2,500.12	40.12	100,305	120	300,014	

25 欠（欠品理由） 26 原価金額合計 27 売価金額合計

欠品理由 1：メーカー欠品、2：ベンダー欠品、3：代替、4：発注ミス、5：登録ミス、6：中止・カット品、7：新規・発売前、9：その他、SPACE：欠品無し

680,924 2,280,174

メニューへ 28

取消 伝票削除 登録 29 30 31

【項目説明】

1	伝票番号	入力	出荷入力する伝票番号を入力します。
2	店舗コード	出力	店舗コードが表示されます。
3	店舗名	出力	店舗名が表示されます。
4	分類コード	出力	分類コードが表示されます。
5	分類名	出力	分類名が表示されます。
6	取引先コード	出力	取引先コードが表示されます。
7	取引先名	出力	取引先名が表示されます。
8	伝票区分	出力	伝票区分が表示されます。（「11定番」、「21スポット」、「31特売」）
9	発注日	出力	発注日が表示されます。
10	納品日	出力	納品日が表示されます。
11	便NO	出力	便Noが表示されます。
11-2	税区分	出力	税区分が表示されます。（「1 税抜」、「2 税込」、「3 非課税」）
11-3	税率	出力	税率が表示されます。
12	発注一覧表	ボタン	発注一覧表検索画面へ遷移します。
13	行	出力	行番号が表示されます。
14	商品コード	出力	商品コードが表示されます。
15	商品名	出力	商品名が表示されます。
16	入数	出力	入数が表示されます。

17	発注単位	出力	発注単位が表示されます。
18	発注数量	出力	発注数量が表示されます。
19	出荷数量	入出力	発注数量が表示されます。訂正がある場合は変更入力します。
20	原単価	出力	原単価が表示されます。
21	原価金額	出力	原価金額が表示されます。
22	売単価	出力	売単価が表示されます。
23	売価金額	出力	売価金額が表示されます。
24	欠	出力	} 欠品がある場合欠品理由を登録します。
25	欠(欠品理由)	出力	
			1:メーカー欠品、2:ベンダー欠品、3:代替、4:発注ミス、 5:登録ミス、6:中止・カット品、7:新規・発売前、9:その他、 SPACE:欠品無し
26	原価合計金額	出力	原価合計金額が表示されます。
27	売価合計金額	出力	売価合計金額が表示されます。
28	メニューへ	ボタン	メニュー画面へ遷移します。
29	取消	ボタン	入力内容がクリアされます。
30	伝票削除	ボタン	(このボタンはクリックできません。)
31	登録	ボタン	出荷データの登録を行います。

【概要説明】

システム発注された伝票データを、条件入力で絞り込んで表示します

【項目説明】

1	発注日	入力	出力する発注日の範囲を入力します。
2	納品日	入力	出力する納入日の範囲を入力します。
3	店舗コード	入力	出力する店舗コードの範囲を入力します。
4	分類コード	入力	出力する分類コードの範囲を入力します。
5	戻る	ボタン	メニューへ戻ります。
6	表示	ボタン	入力した検索条件を元に発注一覧表を表示します。

【概要説明】

絞り込み表示したシステム発注の、伝票イメージの表示です。

1

2

3

4

5

伝票番号

店舗コード

店舗名

分類コード

分類名

6200012

0002

□□店

01

菓子

6

7

8

11-2

9

10

11

11-3

11-4

取引先コード

取引先名

伝票区分

本部購入区分

発注日

納品日

便No

税区分

税率(%)

110001

××商事

11 定番

1 本部購入

2009/10/01

2009/10/03

001

1 税抜

10.0

行	商品コード	商品名	入数	発注単位	発注数量	原単価	原価金額	売単価	売価金額
12	91013007	ポップコーン	15	16	172	1812	190	20120	210
2	4910000000008	ビスケット	1.12	1.12	5,000.12	20.12	100,000	100	500,000
3	4910000000009	カステラ	1.12	1.12	250.12	300.12	0	1,000	0
4	4910000000010	チョコバー	1.12	1.12	1,000.12	50.12	50,000	120	120,000
5	4910000000011	グミ	1.12	1.12	1,500.12	20.12	0	100	0
6	4910000000012	キャラメル1	1.12	1.12	2,500.12	40.12	100,000	120	300,000
7	4910000000013	キャラメル2	1.12	1.12	2,500.12	40.12	0	120	0
8	4910000000014	キャラメル3	1.12	1.12	2,500.12	40.12	100,000	120	300,000
9	4910000000015	キャラメル4	1.12	1.12	2,500.12	40.12		120	0

22

23

原価金額合計

売価金額合計

380,000

1,380,000

24

25

26

27

28

前ページ

次ページ

選択

戻る

閉じる

【項目説明】

1	伝票番号	出力	伝票番号が表示されます。
2	店舗コード	出力	店舗コードが表示されます。
3	店舗名	出力	店舗名が表示されます。
4	分類コード	出力	分類コードが表示されます。
5	分類名	出力	分類名が表示されます。
6	取引先コード	出力	取引先コードが表示されます。
7	取引先名	出力	取引先名が表示されます。
8	伝票区分	出力	伝票区分が表示されます。 (「11 定番」、「21 スポット」、「31 特売」)
9	発注日	出力	発注日が表示されます。
10	納品日	出力	納品日が表示されます。
11	便NO	出力	便Noが表示されます。
11-2	本部導入区分	出力	本部導入区分が表示されます。 (「0 通常」、「1 本部導入」)
11-3	税区分	出力	税区分が表示されます。 (「1 税抜」、「2 税込」、「3 非課税」)
11-4	税率	出力	税率が表示されます。
12	行	出力	行番号が表示されます。
13	商品コード	出力	商品コードが表示されます。
14	商品名	出力	商品名が表示されます。
15	入数	出力	入数が表示されます。
16	発注単位	出力	発注単位が表示されます。

17	発注数量	出力	発注数量が表示されます。
18	原単価	出力	原単価が表示されます。
19	原価金額	出力	原価金額が表示されます。
20	売単価	出力	売単価が表示されます。
21	売価金額	出力	売価金額が表示されます。
22	原価合計金額	出力	原価合計金額が表示されます。
23	売価合計金額	出力	売価合計金額が表示されます。
24	前ページ	ボタン	前ページへ遷移します。(前ページがない場合はクリックできません。)
25	次ページ	ボタン	次ページへ遷移します。(次ページがない場合はクリックできません。)
26	選択	ボタン	表示されている発注データを出荷入力(EOS)に反映させます。
27	戻る	ボタン	発注一覧表検索画面に戻ります。
28	閉じる	ボタン	出荷入力(EOS)画面に戻ります。

【概要説明】

手書き伝票データの登録を行います。

出荷入力 (手書き) - Windows Internet Explorer

出荷入力 (手書き)

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

BACREX-R 出荷入力 (手書き)

作成日 : 2019/04/26

1 伝票番号 9000009	2 参照	3 店舗コード 0001	4 店舗名 店舗 0001	5 DPTコード 0001	6 DPT名 デパート 0001
7 取引先コード 100001	8 取引先名 web 1	9 伝票区分 11 定番	10 納品日 2019/05/07	11 摘要 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	11-2 税区分 1 税抜
					11-3 税率 (%) 10

12 商品マスター一覧表

行	商品コード	商品名	色・サイズ	入数	発注単位	出荷数量	原単価	原価金額	売単価	売上金額
13 削除	14 10000	15 チューイングキャンデー	16 1 2 3	17 7	18 1.12	19 1.12	20 2.00	21 20.12	22 50 120	23 240 200
削除	2 4900000000002	ガム			1.12	1.12	2.00	20.12	40 100	200
削除	3 4900000000003	チョコレート			1.00	1.00	3.00	30.00	90 100	300
削除	4 4900000000004	ポテトチップス			1.12	1.12	4.00	50.12	200 120	480
削除	5 4900000000005	グミ			1.00	1.00	5.00	20.00	100 100	500
削除	6 4900000000006	ウエハース			1.12	1.12	6.00	30.12	181 110	660
削除	7 4900000000007	ポップコーン			1.00	1.00	7.00	50.00	350 120	840
削除	8 4900000000008	バスケット			1.12	1.12	8.00	20.12	161 100	800
削除	9 4900000000009	カステラ			1.00	1.00	9.00	300.00	2,700 1,000	9,000

原価金額合計	売上金額合計
25 3,872	26 12,900

メニューへ

取消 伝票削除 登録

27 28 読みサイト | 29 -ド: 無効 30

【項目説明】

1	伝票番号	入出力	}	システムで採番された伝票番号が表示されます。
2	参照	ボタン		伝票の修正を行う場合は、参照 ボタンをクリックし修正したい伝票番号を入力します。
3	店舗コード	入力		店舗コードを入力します。
4	店舗名	出力		入力された店舗コードより店舗名が表示されます。
5	DPTコード	入力		DPTコードを入力します。
6	DPT名	出力		入力されたDPTコードよりDPT名が表示されます。
7	取引先コード	出力		取引先コードが表示されます。
8	取引先名	出力		取引先名が表示されます。
9	伝票区分	選択		「11定番」、「21スポット」、「31特売」いずれかの伝票区分を選択します。
10	納品日	入力		YYYYMMDDで納品日を入力します。
11	摘要	入力		摘要項目を入力します。(最大20文字まで入力可能です。)
11-2	税区分	選択		「1 税抜」、「2 税込」、「3 非課税」いずれかの税区分を選択します。
11-3	税率	選択		「10」、「8」、「0」いずれかの税率を選択します。
12	商品マスター一覧表	ボタン		登録する商品を検索する場合クリックします。
13	削除	ボタン		登録された商品データの明細行を削除します。
14	行	出力		登録されている行数を表示します。

15	商品コード	入力	出荷登録する商品の商品コード、JANコード、クラス、サブクラスを入力します。 商品マスタに登録されていない商品は登録できません。 <div> <div>UPC-E(前0、CD付8桁)</div> <div>商品コード(前0、7桁)</div> <div>サブクラス・クラス(6桁)</div> </div>
16	商品名	入力	入力されたコードをもとに表示されます。 訂正入力が可能です。
17	色・サイズ	入力	必要な場合、入力します。
18	入数	出力	商品マスタ情報より表示されます。
19	発注単位	出力	商品マスタ情報より表示されます。
20	出荷数量	入力	出荷数量を総数で登録します。 (整数5桁、小数1桁入力が可能です。マイナス入力はできません。)
21	原単価	入力	原単価の入力を行います。 (整数6桁、小数2桁入力が可能です。マイナス入力はできません。)
22	原価金額	出力	原単価入力後、自動計算されます。
23	売単価	入力	売単価の入力を行います。 (整数6桁入力が可能です。マイナス入力はできません。)
24	売価金額	出力	売単価入力後、自動計算されます。
25	原価金額合計	出力	原単価入力後、自動計算されます。
26	売価金額合計	出力	売単価入力後、自動計算されます。
27	メニューへ	ボタン	メニュー画面へ遷移します。
28	取消	ボタン	入力内容がクリアされます。
29	伝票削除	ボタン	画面に表示されている出荷データの削除を行います。
30	登録	ボタン	出荷データの登録を行います。

【概要説明】

出荷入力（手書き）する商品の検索を行います。

【項目説明】

- | | | | |
|---|-------|-----|---|
| 1 | 部門コード | 選択 | 商品検索する部門コードを選択します。 |
| 2 | 分類コード | 選択 | 商品検索する分類コード(DPTコード)を選択します。 |
| 3 | 商品コード | 入力 | 商品コード等を指定します。 |
| 4 | 商品名 | 入力 | 商品名を指定します。(商品名の部分検索が可能です)
例)ABC* (ABCで始まる商品を検索します) |
| 5 | 戻る | ボタン | 前画面に戻ります。 |
| 6 | 表示 | ボタン | 入力した検索条件を元に商品マスター一覧表に遷移します。 |

【概要説明】

商品マスタ検索で条件指定された商品の一覧が表示されます。
表示された商品を選択することにより出荷入力に商品が登録されます。

1	2	3	4	5	6	7	7-2	7-3
	商品コード	商品名	入数	発注単位	原単価	売単価	税区分	税率(%)
<input type="checkbox"/>	49000000000001	チューインガキャンディー	1.00	1.00			1 税抜	10.0
<input type="checkbox"/>	49000000000002	ガム	1.12	1.12			1 税抜	10.0
<input type="checkbox"/>	49000000000003	チョコレート	1.00	1.00			1 税抜	10.0
<input type="checkbox"/>	49000000000004	ポテトチップス	1.12	1.12			1 税抜	10.0
<input type="checkbox"/>	49000000000005	グミ	1.00	1.00			1 税抜	10.0
<input type="checkbox"/>	49000000000006	ウエハース	1.12	1.12			1 税抜	10.0
<input type="checkbox"/>	49000000000007	ポップコーン	1.00	1.00			1 税抜	10.0
<input type="checkbox"/>	49000000000008	ビスケット	1.12	1.12			1 税抜	10.0
<input type="checkbox"/>	49000000000009	カステラ	1.00	1.00			1 税抜	10.0
<input type="checkbox"/>	49000000000010	チョコバー	1.12	1.12			1 税抜	10.0

8 前ページ 9 次ページ 10 選択 11 戻る 12 閉じる

【項目説明】

1	選択	選択	クリックすることにより商品が選択されます。
2	商品コード	出力	商品コード等が表示されます。
3	商品名	出力	商品名が表示されます。
4	入数	出力	入数が表示されます。
5	発注単位	出力	発注単位が表示されます。
6	原単価	出力	今回は原単価が表示されません。
7	売単価	出力	今回は売単価が表示されません。
7-2	税区分	出力	税区分が表示されます。(「1 税抜」、「2 税込」、「3 非課税」)
7-3	税率	出力	税率が表示されます。
8	前ページ	ボタン	前ページへ遷移します。(前ページがない場合はクリックできません。)
9	次ページ	ボタン	次ページへ遷移します。(次ページがない場合はクリックできません。)
10	選択	ボタン	1 でチェックされている商品を出荷入力画面に反映させます。
11	戻る	ボタン	商品マスター一覧表検索画面に戻ります。
12	閉じる	ボタン	出荷入力(手書き)画面に戻ります。

【概要説明】

衣料品の手書き伝票データの登録を行います。

衣料・出荷入力（手書き）

作成日：2019/04/26

1 伝票番号 2 参照 3 店舗コード 4 店舗名 5 ラインコード 6 ライン名

7 取引先コード 8 取引先名 9 伝票区分 10 納品日 11 摘要 11-2 税区分 11-3 税率 (%) 12 商品マスター一覧表

行	商品コード	商品名	色・サイズ	受発者 商品コード	入数	発注 単位	出荷数量	原単価	原価金額	売単価	売価金額		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
削除	2	49000000000012	衣料・チューインガム			1.12	1.12	2.00	20.12	40	100	200	
削除	3	49000000000013	衣料・チョコレート			1.00	1.00	3.00	30.00	90	100	300	
削除	4	49000000000014	衣料・ポテトチップス			1.12	1.12	4.00	50.12	200	120	480	
削除	5	49000000000015	衣料・ガミ			1.00	1.00	5.00	20.00	100	100	500	
削除	6	49000000000016	衣料・ウエハース			1.12	1.12	6.00	30.12	181	110	660	
削除	7	49000000000017	衣料・ポップコーン			1.00	1.00	7.00	50.00	350	120	840	
削除	8	49000000000018	衣料・ビスケット			1.12	1.12	8.00	20.12	161	100	800	
削除	9	49000000000019	衣料・カステラ			1.00	1.00	9.00	300.00	2,700	1,000	9,000	
									原価金額合計	26	3,872	27	12,900
									売価金額合計	26	3,872	27	12,900

メニューへ 28 取消 伝票削除 登録 29 30 31

【項目説明】

- | | | | |
|------|-----------|-----------|--|
| 1 | 伝票番号 | 出力
ボタン | システムで採番された伝票番号が表示されます。
伝票の修正を行う場合は、 参照 ボタンをクリックし
修正したい伝票番号を入力します。 |
| 2 | 参照 | | |
| 3 | 店舗コード | 入力 | 店舗コードを入力します。 |
| 4 | 店舗名 | 出力 | 入力された店舗コードより店舗名が表示されます。 |
| 5 | ラインコード | 入力 | ラインコードを入力します。 |
| 6 | ライン名 | 出力 | 入力されたラインコードよりライン名が表示されます。 |
| 7 | 取引先コード | 出力 | 取引先コードが表示されます。 |
| 8 | 取引先名 | 出力 | 取引先名が表示されます。 |
| 9 | 伝票区分 | 選択 | 「11定番」、「21スポット」、「31特売」いずれかの伝票区分を選択します。 |
| 10 | 納品日 | 入力 | YYYYMMDDで納品日を入力します。 |
| 11 | 摘要 | 入力 | 摘要項目を入力します。（最大20文字まで入力可能です。） |
| 11-2 | 税区分 | 選択 | 「1 税抜」、「2 税込」、「3 非課税」いずれかの税区分を選択します。 |
| 11-3 | 税率 | 選択 | 「10」、「8」、「0」いずれかの税率を選択します。 |
| 12 | 商品マスター一覧表 | ボタン | 登録する商品を検索する場合クリックします。 |
| 13 | 削除 | ボタン | 登録された商品データの明細行を削除します。 |
| 14 | 行 | 出力 | 登録されている行数を表示します。 |

【項目説明】

15	商品コード	入力	出荷登録する商品の商品コード、JANコード、クラス、サブクラスを入力します。 商品マスタに登録されていない商品は登録できません。 UPC-E(前0、CD付8桁) 商品コード(前0、7桁) サブクラス・クラス(6桁)
16	商品名	入力	入力された商品コードをもとに表示されます。 訂正入力が可能です。
17	色・サイズ	入力	必要な場合、入力します。
18	受注者商品コード	入力	必要な場合、受注者商品コードを入力します。
19	入数	出力	商品マスタ情報より表示されます。
20	発注単位	出力	商品マスタ情報より表示されます。
21	出荷数量	入力	出荷数量を総数で登録します。 (整数5桁、小数1桁入力が可能です。マイナス入力はできません。)
22	原単価	入力	原単価の入力を行います。 (整数6桁、小数2桁入力が可能です。マイナス入力はできません。)
23	原価金額	出力	原単価入力後、自動計算されます。
24	売単価	入力	売単価の入力を行います。 (整数6桁入力が可能です。マイナス入力はできません。)
25	売価金額	出力	売単価入力後、自動計算されます。
26	原価金額合計	出力	原単価入力後、自動計算されます。
27	売価金額合計	出力	売単価入力後、自動計算されます。
28	メニューへ	ボタン	メニュー画面へ遷移します。
29	取消	ボタン	入力内容がクリアされます。
30	伝票削除	ボタン	画面に表示されている出荷データの削除を行います。
31	登録	ボタン	出荷データの登録を行います。

【概要説明】

印刷する出荷一覧表の条件を指定します。

【項目説明】

- | | | | |
|---|--------|-----|------------------------|
| 1 | 伝票番号 | 入力 | 出力する伝票番号の範囲を入力します。 |
| 2 | 納品日 | 入力 | 出力する納品日の範囲を入力します。 |
| 3 | メニューへ | ボタン | メニュー画面へ遷移します。 |
| 4 | 表示(印刷) | ボタン | 入力した検索条件を元に出荷情報を表示します。 |

【概要説明】

指定された条件の出荷一覧表を表示／印刷する画面です。

出荷一覧表 作成日: 2022/04/13

株式会社 ウオロク

EOS区分: EOS発注
発注日: 2010年 12月 5日 店舗: 0004 奥野
納品日: 2010年 12月 6日 部門: 0002 塩千

伝票番号 商品コード 商品名/受注者商品コード/色・サイズ 入数/発単数 発注数量 欠品数量 出荷数量 引合 訂正 原単価/金額 売単価/金額 欠

1000001-01 0000001 テスト商品 0 1 6 6 0 0 125 198 1
-02 0000002 テスト商品 0 2 1 6 6 0 173 258 1
-03 0000003 テスト商品 0 3 1 6 6 0 0 0
-04 0000004 テスト商品 0 4 1 6 6 0 125 198 1
-05 0000005 テスト商品 0 5 1 6 6 0 0 0
-06 0000006 テスト商品 0 6 8 8 8 0 3,748.50 7,500
-07 0000007 テスト商品 0 7 50 50 50 0 299.25 624
-08 0000008 テスト商品 0 8 24 24 24 0 14,963 31,200
-09 0000009 テスト商品 0 9 1 3 3 0 98.17 128
0 3 3 0 2,356 3,072
3 3 3,748.50 7,500
5 5 11,246 22,500
1 0 210 380 1
0 0
摘要 1 訂正区分 伝票計 59,303 117,960
有 無
0 0 3,748.50 7,500 1
2 0 0 0
3 3 3,748.50 7,500
0 3 11,246 22,500
3 3 299.25 624
1,800 1,800 1,800 4,20 5
0 7,560 9,000
2 3,748.50 7,500 1
0 0 0
1 787.50 1,300
0 788 1,300
0 693 1,300
1 693 1,300 1
4 3,748.50 7,500
0 0 624
0 299.25 624
3 896 1,872
摘要 3 訂正区分 伝票計 22,083 37,844
有 無

欠品理由 1: メーカー欠品、2: ベンダー欠品、3: 代替、4: 発注ミス、5: 登録ミス、6: 中止・カット品、7: 新規・発売前、9: その他、SPACE: 欠品無し

メニューへ 戻る

【項目説明】

- 1** 出荷一覧表 出力 指定された条件の出荷一覧表が表示されます。
- 2** メニューへ ボタン メニュー画面へ遷移します。
- 3** 戻る ボタン 出荷一覧表条件画面へ遷移します。

<AdobeAcrobatReaderツールバーについての説明>

- 4** 帳票イメージをPDF形式で保存する事が出来ます。
- 5** 帳票を印刷する事が出来ます。
- 6** ↑は前頁、↓は次頁へ移動する事が出来ます。
- 7** 帳票の表示を拡大 または 縮小する事が出来ます。

【概要説明】

ダウンロードする出荷データの条件を指定します。

出荷控えダウンロード条件

条件を指定してください。

伝票番号 1 ~

納品日 2 ~

メニューへ ダウンロード

ページ 3 4 00%

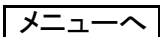

【項目説明】

- | | | | |
|---|--------|-----|--|
| 1 | 伝票番号 | 入力 | ダウンロードする伝票番号の範囲を入力します。 |
| 2 | 納品日 | 入力 | ダウンロードする納品日の範囲を入力します。 |
| 3 | メニューへ | ボタン | メニュー画面に遷移します。 |
| 4 | ダウンロード | ボタン | 入力した検索条件を元に出荷情報をダウンロードします。
ブラウザのダウンロードダイアログが開きます。 |

【概要説明】

受領一覧表、返品・値引一覧表を表示／印刷する画面です。

【項目説明】

- | | | | |
|---|---|-----|--|
| 1 | 受領一覧表 | 出力 | 受領一覧表、返品・値引一覧表が表示されます。 |
| 2 |  | ボタン | メニュー画面へ遷移します。 |
| 3 |  | ボタン | 表示した内容を「確認」したという「意思表示ボタン」です。
確認ボタンをクリックしないと受領データがそのまま残ります。
必ず確認ボタンをクリックしてください。
(確認ボタンクリックによりウオロクで受領の受信確認ができます。) |

<AdobeAcrobatReaderツールバーについての説明>

- | | |
|---|--------------------------|
| 4 | 帳票イメージをPDF形式で保存する事が出来ます。 |
| 5 | 帳票を印刷する事が出来ます。 |
| 6 | ↑は前頁、↓は次頁へ移動する事が出来ます。 |
| 7 | 帳票の表示を拡大 または 縮小する事が出来ます。 |

【概要説明】

支払案内書を表示／印刷／保存（PDF形式）する画面です。

The screenshot shows the BACREX-R payment advice interface. It includes a header with the company name, a title bar, and a main content area with a table of payment details. Numbered callouts highlight specific features:

- 1** 支払案内書 (Payment Advice Document): The main title of the document.
- 2** 注意書きを追加 (Add Note): A button to add additional notes to the document.
- 3** 確認 (Confirm): A button to confirm the displayed information.
- 4** 帳票イメージをPDF形式で保存する事が出来ます。 (You can save the form image in PDF format.): A button to save the document as a PDF.
- 5** 帳票を印刷する事が出来ます。 (You can print the form.): A button to print the document.
- 6** ↑は前頁、↓は次頁へ移動する事が出来ます。 (You can move to the previous page with ↑ and to the next page with ↓.): Navigation buttons for page control.
- 7** 帳票の表示を拡大 または 縮小する事が出来ます。 (You can enlarge or shrink the form display.): A button to adjust the zoom level.

Other callouts provide additional context:

- 登録番号を追加** (Add Registration Number): A button to add a registration number.
- 相殺金と消費税額を分けて表示** (Display Set-off Amount and Consumption Tax Amount Separately): A button to toggle the display of set-off amounts and consumption tax.
- 消費税額の算出方法を変更 (伝票単位の積上から税率別の合計からの算出に変更)** (Change Consumption Tax Calculation Method (Change from accumulation by invoice unit to calculation from total by tax rate)): A button to change the consumption tax calculation method.
- 相殺金内訳を税抜にて表示** (Display Set-off Amount Details Tax-Exempt): A button to toggle the display of set-off amount details.

【項目説明】

- | | | |
|---|-----------|--|
| 1 | 支払案内書 出力 | 支払案内書が表示されます。 |
| 2 | メニューへ ボタン | メニュー画面へ遷移します。 |
| 3 | 確認 ボタン | 表示した内容を「確認」したという「意思表示ボタン」です。
確認ボタンをクリックしないと支払データがそのまま残ります。
必ず確認ボタンをクリックしてください。
(確認ボタンクリックによりウオロクで支払の受信確認ができます。) |

＜AdobeAcrobatReaderツールバーについての説明＞

- | | |
|---|--------------------------|
| 4 | 帳票イメージをPDF形式で保存する事が出来ます。 |
| 5 | 帳票を印刷する事が出来ます。 |
| 6 | ↑は前頁、↓は次頁へ移動する事が出来ます。 |
| 7 | 帳票の表示を拡大 または 縮小する事が出来ます。 |

【概要説明】

発注予定一覧表を表示／印刷する画面です。



【項目説明】

- | | | |
|---|---|--|
| 1 | 発注予定一覧表 出力 | 発注予定一覧表が表示されます。 |
| 2 | メニューへ ボタン | メニュー画面へ遷移します。 |
| 3 | 確認 ボタン | 表示した内容を「確認」したという「意思表示ボタン」です。
確認ボタンをクリックしないと発注予定データがそのまま残ります。
必ず確認ボタンをクリックしてください。
(確認ボタンクリックによりウオロクで発注予定の受信確認ができます。) |

<AdobeAcrobatReaderツールバーについての説明>

- | | |
|---|--------------------------|
| 4 | 帳票イメージをPDF形式で保存する事が出来ます。 |
| 5 | 帳票を印刷する事が出来ます。 |
| 6 | ↑は前頁、↓は次頁へ移動する事が出来ます。 |
| 7 | 帳票の表示を拡大 または 縮小する事が出来ます。 |